

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО КОВП «СЕМИЛИЯ»

Уважаемый пациент! Мы рады приветствовать Вас в нашем Медицинском Центре! Правила внутреннего распорядка мы написали для того, чтобы создавать и поддерживать атмосферу комфорта, а также обеспечивать соблюдение порядка.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее по тексту – Правила) являются организационным документом, регламентирующим нормы поведения пациентов и других посетителей ООО КОВП «Семилия»

1.2. Администрация Центра может вносить в Правила необходимые изменения и дополнения. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте ООО КОВП «Семилия» <http://semilia42.ru/>.

## 2. Расположение и режим работы Центра

650004, г. Кемерово: ул. Гагарина дом 51 помещение 43.

*Проезд* трамваем №1, автобусом №3, маршрутным такси № 13, 35 до остановки «Знаменский Собор»

*Режим работы Центра:* в будни: с 8.00 до 20.00, в субботу: с 8.00 до 16.00, в воскресенье - выходной.

Режим работы может измениться в праздничные дни или по техническим причинам. Информация об изменениях размещается на сайте или в виде объявления в центре.

## 3. Виды, продолжительность и порядок записи на прием

Все приемы специалистов осуществляются по предварительной записи. Продолжительность приема зависит от специализации врача и вида приема (первичный/повторный). Продолжительность первичного приема может составлять от 30 до 60 минут в зависимости от профиля специалиста.

Продолжительность повторного приема специалистов составляет 20-30 минут.

Продолжительность УЗИ исследований зависит от конкретного вида исследования и может составлять от 15 до 20 минут на одно исследование. Запись на прием производится администратором центра после получения заявки через сайт; по телефону 76-23-77, 76-98-77, 25-96-90 или непосредственно в центре.

### 3.2. Запись на прием через сайт

Пациент может оставить заявку на запись на прием, заполнив форму «Записаться на приём» на сайте <http://semilia42.ru/>, после чего администратор свяжется для выбора удобного времени для пациента, исходя из наличия свободного времени у врачей.

## 4. Порядок посещения Центра

### 4.1. При посещении Центров клиенту необходимо:

- ✓ своевременно приходить на прием;
- ✓ в случае опоздания сообщать об этом по телефону администратору;

- ✓ надевать бахилы;
- ✓ снять верхнюю одежду в кабинку шкафа;
- ✓ переключить телефон на беззвучный режим;
- ✓ сообщить администратору на ресепшене Центра о своем приходе;
- ✓ уважительно относиться к сотрудникам и остальным клиентам Центра;
- ✓ соблюдать тишину и порядок;
- ✓ соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- ✓ соблюдать правила запрета распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ✓ не предпринимать действия, способные нарушить права других клиентов и сотрудников Центра;
- ✓ не входить в служебные помещения и помещения со специальным санитарно-эпидемиологическим режимом, а также в кабинеты, на которых висит предупреждающая табличка «Не входить».
- ✓ во время посещения ООО КОВП «Семилия» клиентам и лицам, их сопровождающим, необходимо бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновный добровольно возмещает причиненный ущерб Центру в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления претензии, либо администрация Центра имеет право взыскивать его с виновного в установленном законом порядке

#### **4.2. Правила получения медицинских услуг:**

4.2.1. При первичном обращении клиенту необходимо иметь при себе паспорт, чтобы заключить договор об оказании платных медицинских услуг, и заполнить регистрационную карточку для формирования электронной медицинской карты.

4.2.2. На каждого клиента отведено определенное время приема согласно записи. Опоздание и задержка приема могут снизить качество оказываемой услуги и привести к задержке приема следующего клиента. В случае опоздания клиента более чем на 15 минут, врач оставляет за собой право перенести прием, если у него нет возможности продлить его без нарушения интересов последующих клиентов.

4.2.3. При посещении врача впервые желательно принести с собой все результаты обследований и выписки, касающиеся обращения.

#### **5. Порядок оплаты услуг**

5.1. Уважаемые пациенты! *Просим обратить внимание! Наш медицинский центр не работает по программам ДМС и ОМС.* Оплата производится у администратора в полном объеме в день оказания услуги после приема специалиста. Расчет можно произвести как наличными деньгами, так и по пластиковой карте через банковский терминал.

## **6. Правила получения медицинских документов**

Согласно «Положению о порядке ознакомления и выдачи амбулаторных карт (медицинской карты амбулаторного больного) и иной медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья клиентов (персональные данные)» (Приложение №2 к приказу №94-А от 04.07.2014 г), получение копий заключений приемов (в том числе результатов анализов) возможно **только пациентом при предъявлении паспорта**, либо лицом, являющимся представителем клиента (по закону или по доверенности).

## **7. Обратная связь**

Мы очень благодарны всем своим клиентам за обратную связь по поводу нашей работы и внесение предложений по улучшению качества обслуживания в нашем Медицинском центре. Для этого можно использовать «Книгу отзывов и предложений», которая находится на информационном стенде или на сайте <https://kemerovo.flamp.ru/>.

## **8. Ответственность клиента за нарушение настоящих Правил**

8.1. При несоблюдении клиентом Правил внутреннего распорядка, ведущим к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и дестабилизации работы ООО КОВП «Семилия», к клиенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При несоблюдении клиентом Правил внутреннего распорядка Центра, неоплате предоставленных услуг администрация вправе расторгнуть договор на предоставление платных медицинских услуг и отказать пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг, в соответствие со ст. 70 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».